

CURSO STREAMING



CONTABILIDAD BÁSICA TRIBUTACIÓN SIMPLIFICADA Y REMUNERACIONES

Objetivo del Curso:

El curso capacitará al participante en identificar conceptos básicos de contabilidad, realizar las operaciones contables básicas, elaborar estados financieros básicos, elaborar y Pago de la Planilla de Pago Mensual F29, junto a lo anterior el relator explicará las materias que regulan el código del trabajo, el alumno podrá identificar aspectos legales relacionados con los contratos de trabajo y aplicará normas relativas a las remuneraciones y término de contrato de trabajo, de acuerdo a la legislación laboral vigente, en el contexto de una Mype.

Metodología:

El curso se desarrolla durante 4 semanas de clases teórico-práctica en modalidad streaming, donde el participante lo que ve lo practica en vivo, se utilizarán planillas y ejemplos reales.

Dirigido a:

Contadores (as), Contadores - Auditores, Propietarios(as) de Pymes, Administradores de empresas, Analistas Contables, Asistentes Contables, Analistas de remuneraciones, Asistentes Administrativos, Asistentes de Recursos Humano

Requisitos:

- Operaciones básicas (suma, resta, división, multiplicación).
- Mayor de edad.
- Acceso a internet y computador.

Características del curso

Modalidad	Streaming
Duración	28 horas
Clases	28 clases en total
Día de clases	Lunes a Viernes
Horario clases	20:00 a 21:00 hrs
Inscripción	inscripciones@capacity.cl



PROGRAMA DEL CURSO

Modulo 1

CONTABILIDAD Y TRIBUTACION SIMPLIFICADA

1.1 Identificar conceptos básicos de contabilidad según principios y legislación vigente

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Reconoce los principios contables generalmente aceptados.
- Identifica los documentos que debe emitir el contribuyente.
- Realiza llenado de documentación mercantil relacionada con sus funciones.

CONTENIDOS:

- Contabilidad básica: Principios contables generalmente aceptados.
- Documentación mercantil: definición, características y requisitos legales de: facturas; boletas; guías de despacho; notas de crédito.

1.2 Realizar las operaciones contables en registros básicos de una empresa para controlar el movimiento de ingresos - egresos durante la gestión empresarial.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Determina correctamente los saldos de las cuentas de activo, pasivo, resultado, de acuerdo a las normas y principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Registra contablemente y en forma ordenada las transacciones comerciales en los libros principales exigidos por la ley.
- Registra correctamente las transacciones comerciales en los libros auxiliares exigidos por la ley.
- Registra ordenada y cronológicamente las operaciones comerciales en los sistemas contables de la empresa.
- Registra los ingresos y egresos de la empresa de acuerdo a los principios éticos de la contabilidad.

CONTENIDOS:

- Operaciones contables en registros básicos: Tratamiento de cuentas: activo; pasivo; resultado.
- Sistemas contables: diario-mayor; centralizador; mecanizado.

1.3 Elaborar estados financieros básicos para una empresa determinada permitiendo la comprobación y comportamiento contable de la gestión empresarial.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Confecciona correctamente el balance de comprobación de saldos de acuerdo a la estructura y manuales de procedimientos establecidos.
- Realiza correctamente el balance general de acuerdo a instrucciones de organismos contralores.
- Interpreta adecuadamente la situación contable registrada en la empresa.
- Prepara detalladamente el informe sobre la presentación del balance para su análisis e interpretación, considerando los principios éticos contables.

CONTENIDOS:

- Elaboración de estados financieros básicos: Balance de comprobación de saldos.
- Balance general: realización; interpretación y presentación.

1.4 Elaborar y Pago de la Planilla de Pago Mensual F29

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Confección, Modificación y Análisis de los Libros de Compra y Venta.
- Inserción, anulación de los Documentos Tributarios emitidos en la declaración Mensual.
- Cálculo del PPM Voluntario y Análisis y Uso del PPM Obligatorio 1a Categoría Art.84a
- Cálculo del PPM retenido a los Contribuyentes de la Segunda Categoría.
- Retención y Pago del 11,5 % 2da Categoría Art. 84 b y c

CONTENIDOS:

- Elaboración de la Planilla F 29

Modulo 2 REMUNERACIONES

2.1 Explicar las materias que regulan el código del trabajo y sus leyes complementarias, de acuerdo a la normativa vigente en Chile.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Describe los principios básicos del derecho del trabajo, en el marco de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la legislación chilena.
- Identifica las materias de aplicación del Código del Trabajo en Chile, de acuerdo a la normativa vigente.
- Identifica las materias de aplicación de las leyes complementarias en Chile, de acuerdo a la normativa vigente.

CONTENIDOS:

- Derecho del trabajo Fuentes del Derecho del Trabajo.
- Principios básicos: libertad de trabajo, no discriminación y derechos irrenunciables.
- Código del trabajo: Ámbito de aplicación del Código del Trabajo. Temas que regula el Código del Trabajo.
- Leyes Complementarias: Constitución Política, Decretos Supremo, DFL y DL.

2.2 Identificar aspectos legales relacionados con los contratos de trabajo, de acuerdo al tipo y a la normativa vigente, en el contexto de una microempresa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identifica los conceptos relativos al contrato de trabajo, de acuerdo a la legislación laboral vigente.
- Reconoce diferentes estructuras contempladas en los contratos individuales de trabajo, de acuerdo a la legislación vigente.
- Describe normas vigentes sobre la jornada, descanso y feriados, de acuerdo al tipo de contrato y la legislación laboral vigente.
- Describe las características de la tercerización y subcontratación de servicios, de acuerdo a las necesidades de una microempresa y la legislación laboral vigente.
- Identifica responsabilidades de una microempresa en procesos de tercerización y subcontratación, de acuerdo a la legislación laboral vigente.

CONTENIDOS:

- Contrato de trabajo: Contrato individual de trabajo. Conceptos generales.
- Capacidad de controlar y normas relativas al trabajo de los menores.
- Nacionalidad de los trabajadores. Jornada de trabajo y permisos: Jornada ordinaria de trabajo. Jornada extraordinaria de trabajo. Jornada parcial de trabajo. Trabajadores sin límite de jornada.
- Descanso diario. Descanso semanal. Descanso anual.
- Concepto de feriado anual.
- Remuneraciones durante el feriado.
- Feriado progresivo, Feriado colectivo y Feriado proporcional.
- Tercerización y subcontratación: Trabajo en régimen de subcontratación.
- Propósito y sentido de la ley de subcontratación.
- Responsabilidad de la empresa principal:
- Responsabilidad solidaria de la empresa principal.
- Responsabilidad subsidiaria de la empresa principal.

2.3 Aplicar normas relativas a las remuneraciones y término de contrato de trabajo, de acuerdo a la legislación laboral vigente, en el contexto de una Mype.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Describe la normativa legal vigente en lo relativo a las remuneraciones, de acuerdo al Código del Trabajo.
- Establece diferencias entre las remuneraciones, los valores imponibles y no imponibles, de acuerdo al Código del Trabajo.
- Elabora liquidación de remuneraciones, según plantilla tipo y considerando diversas situaciones contractuales.
- Describe las causales de término del contrato de trabajo, de acuerdo a la legislación vigente, el contexto de una microempresa.
- Reconoce el derecho a indemnización en el término del contrato de trabajo, de acuerdo a la normativa vigente, en el contexto de la microempresa.
- Calcula la indemnización legal para diversos causales de término de contrato, de acuerdo al Código del Trabajo.

CONTENIDOS:

- Remuneraciones y término de contrato de trabajo: Remuneraciones: Concepto de remuneraciones.
- Elementos que constituyen remuneración.
- Normas legales de protección a las remuneraciones.
- Normas relativas a los descuentos legales.
- Normas relativas al seguro de cesantía.
- Liquidación de remuneraciones.
- Causales término de contrato: Causales de término del contrato de trabajo.
- Caducidad del contrato de trabajo.
- Indemnizaciones legales.
- Finiquito: Formato. Contenido. Cálculo.