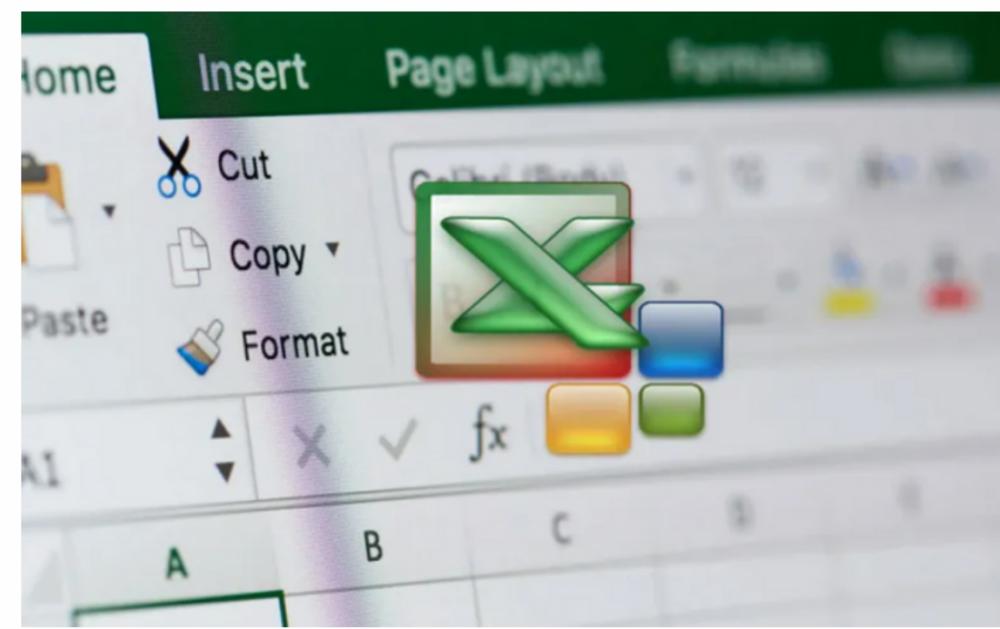




# CURSO: MANEJO DE PLANILLA EXCEL NIVEL INTERMEDIO

**CÓDIGO SENCE: 1238013449**





## ¿QUIÉNES SOMOS?

Somos un Organismo Técnico de Capacitación certificados en gestión de Calidad de acuerdo con los criterios de la Norma Chilena 2728 y reconocidos por SENCE.

Hemos diseñado planes de estudio enfocados en mejorar la eficiencia, productividad y seguridad de los equipos de trabajo, y las competencias de los trabajadores.

Presentamos nuestro curso E-learning: Manejo de Planilla Excel Nivel Intermedio.

EQUIPO CAPACITY



Somos un Organismo Técnico de Capacitación reconocidos por SENCE.  
N° Resolución: 2147



Estamos certificados bajo la Norma Chilena 2728-2015.  
N° Registro INN: A-9933



# INFORMACIÓN DEL CURSO

**NOMBRE DEL CURSO:** MANEJO DE PLANILLAS EXCEL NIVEL INTERMEDIO

**MODALIDAD:** E-learning Sincrónico

**DURACIÓN:** 16 horas (8 clases de 2 horas c/u)

**CÓDIGO SENCE:** 1238013449

**METODOLOGIA:** Las clases se realizarán vía streaming (plataforma ZOOM), donde el relator realizará sus exposiciones apoyándose en material audiovisual. El relator enviará guías con tareas a través de sus correos electrónicos y los alumnos deben responder por la misma vía.

# MÓDULOS



MODULO	APRENDIZAJE ESPERADO	DURACIÓN
<b>MODULO 1</b>	Identificar las funciones de la planilla excel nivel intermedio.	<b>2 horas</b>
<b>MODULO 2</b>	Reconocer las funciones creadas por los usuarios, errores de datos y combinaciones.	<b>3 horas</b>
<b>MODULO 3</b>	Utilizar métodos actualizados para la filtración de datos con variables y auditorias de fórmulas para validar datos.	<b>3 horas</b>
<b>MODULO 4</b>	Operar con herramientas de búsqueda de objetivos para la administración de datos y operar con tablas dinámicas.	<b>4 horas</b>
<b>MODULO 5</b>	Aplicar técnicas actualizadas de seguridad de la planilla.	<b>4 horas</b>
	Total de horas	<b>16 horas</b>

# CONTENIDOS



MÓDULO 1 IDENTIFICACIÓN DE FUNCIONES	MÓDULO 2 FUNCIONES COMBINADAS	MÓDULO 3 HERRAMIENTAS DE DATOS	MÓDULO 4 TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS	MÓDULO 5 PROTECCIÓN DE DATOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones.</li><li>• Sintaxis de las Funciones.</li><li>• Argumentos de las Funciones.</li><li>• Utilización de las Funciones.</li><li>• Anidación de Funciones.</li><li>• Funciones Lógicas.</li><li>• Funciones matemática.</li><li>• Funciones búsqueda y referencia (BuscarV, BuscarH).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funciones creadas por el usuario.</li><li>• Errores de Datos.</li><li>• Combinación de funciones básicas.</li><li>• Uso combinado de funciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Filtrando Datos en una lista.</li><li>• Auto filtro.</li><li>• Filtro avanzado.</li><li>• Subtotales.</li><li>• Nombre para los rangos.</li><li>• Tablas de 1 y 2 variables.</li><li>• Auditorias de fórmulas.</li><li>• Validación de datos.</li><li>• Consolidación.</li><li>• Movilizar, inmovilizar paneles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Búsqueda de Objetivos.</li><li>• Administración de Escenarios.</li><li>• Tabla de Datos (Actualizar y modificar)</li><li>• Diseño de Tablas Dinámicas.</li><li>• Gráficos Dinámicos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Protección de hojas.</li><li>• Protección de Documentos.</li><li>• Protección de Datos.</li><li>• Compartir datos.</li></ul>



# TÉCNICAS METODOLÓGICAS

Las clases se realizarán vía streaming, el relator realizara sus exposiciones apoyándose en material audiovisual y contenido del curso elaborado por él a los alumnos le enviará guías con tareas a través de sus correos electrónicos y que estos deben responder por la misma vía. El relator estará permanentemente pendiente de sus alumnos y atento a las consultas y preguntas que los alumnos le hagan. Si hay alguna pregunta que no sea comprendida por el alumno el relator procederá a llamar al celular de su alumno y despejará toda duda referente al curso. El relator comenzará el curso con trabajos prácticos de acuerdo a los contenidos del curso, comenzará las clases vía streaming con el correcto uso de la planilla de cálculo a nivel intermedio. El relator supervisara que las actividades se realicen en forma adecuada, según las instrucciones entregadas vía correo electrónico y vía streaming, sugiere mejoras, y aclara dudas en todo momento. Las actividades serán evaluadas por el relator del curso, quien aplicará una pauta de cotejo, para medir el nivel de conocimientos adquiridos por los alumnos.



# REQUISITOS TÉCNICOS Y EVALUACIONES

El relator evaluará los conocimientos adquiridos por los alumnos a través de una rúbrica, vale decir, con un conjunto de criterios y estándares que van directamente relacionados con los objetivos de aprendizaje del curso vía streaming. Se aprueba el curso con nota mínima 4.0, en escala de notas del 1.0 a 7.0. El relator evaluará en un cien por ciento los trabajos prácticos de manejo de la planilla excel nivel intermedio, considerando los siguientes criterios de evaluación; Procedimiento con las funciones de la planilla excel nivel intermedio.

Procedimiento con las funciones creadas por los usuarios, errores de datos y combinaciones. Procedimiento con métodos actualizados para la filtración de datos con variables y auditorias de fórmulas para validar datos. Procedimiento con herramientas de búsqueda de objetivos para la administración de datos y operar con tablas dinámicas. Procedimiento con técnicas actualizadas de seguridad de la planilla excel nivel intermedio.



# MATERIAL DIDÁCTICO

El relator entregara a cada alumno vía correo electrónico de los siguientes materiales didácticos;

- Guía para el apoyo de los participantes.
- Presentaciones en PowerPoint de los contenidos impartidos.
- Planillas Excel con resolución de ejercicios.

# VISITANOS



[capacity.cl](http://capacity.cl)



+56973791670



[@otec\\_capacity](https://www.instagram.com/otec_capacity)



[otec-capacity](https://www.linkedin.com/company/otec-capacity)